

T.C
AYVACIK KAYMAKAMLIĞI
AYVACIK ANAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.
Yırtarım dağları, enginlere sığmam, taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,
"Medeniyet" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.
Doğacaktır sana va'dettiği günler Hakk'ın...
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şüheda!
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecdi ile bin secde eder-varsa-taşım,
Her cerihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,
Fışkırır ruh-u mücerred gibi yerden na'şım;
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalar sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİ ERSOY

*Öğretmenler;
Yeni Nesil Sizin
Eseriniz Olacaktır.*

K. Atatürk

GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk Cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevduiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbale dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bethahkamlar olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyet müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkanı ve şartlarını düşünmeyeceksin! Bu imkanı ve şartları, çok namussal bir mahiyette bazarlı edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kast edecek düşmanlar, bütün dünyada emsal görülmemiş bir galibiyetin müessesili olabilirler. Cebren ve hile ile azı vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün orduları dağıtılmış ve memleketin her köşesi bittü işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şartların daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dehşetinde, hükümlere sahip olanlar gaflet ve dalalet ve hatta hyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu hükümler sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlilerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bîtap düşmüş olabilir.

Ey Türk İstikbalinin evladi! İşte, bu ahval ve şartlar içinde dahi, vazifen; Türk İstiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

K. Atatürk

Okul/Kurum Bilgileri

İli: SAMSUN		İlçesi: AYVACIK	
Adres:	Eyüp Sultan Mah. EÜAŞ Sitesi no:66/1 Ayvacık	Coğrafi Konum (link)	https://www.google.com/maps/place/Ayvac%C4%B1k+Anaokulu/@41.0002378,36.628075,17z/data=!4m14!1m7!3m6!1s0x4087f781fce55fb9:0xc7091d56d7f44f51!2sAyvac%C4%B1k+Anaokulu!8m2!3d41.0002338!4d36.6306499!16s%2Fg%2F11fy9489fq!3m5!1s0x4087f781fce55fb9:0xc7091d56d7f44f51!8m2!3d41.0002338!4d36.6306499!16s%2Fg%2F11fy9489fq?entry=ttu
Telefon Numarası:	0 362 813 20 60	Faks Numarası:	-
e- Posta Adresi :	971649@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	ayvacikanaokulu.meb.k12.tr
Kurum Kodu:	971649	Öğretim Şekli:	Tam Gün

SUNUŞ



Kurumumuz bulunduğu ilçenin tek bağımsız anaokulu olması özelliği ile okul öncesi eğitimi için biriciklik ayrıcalığına sahiptir. Okulumuzun eğitimci kadrosu, bu özelliğin farkında olarak çalışmalarına özenle devam etmektedir. Kurumumuz eğitim öğretime başladığı yıldan bu yana her yıl başarı ivmesini artırarak eğitim hayatına devam etmektedir. Birçok yeniliğe imza atmış olan okulumuz ilimizin diğer okul öncesi kurumlarına da örnek olmuştur. İlimizin ilk STEAM Atölyesi, ilk Drama Atölyesi, Oyun Atölyesi gibi atölyelerin kurulduğu Anaokuludur. Okul öncesi alanında farklı gelişim alanlarının desteklendiği bu alanları ilk defa bir Anaokulu bünyesinde açarak pek çok kuruma da örnek olmuştur. Ayrıca Anaokulu bünyesinde açılan ilk Özel Eğitim Sınıfı da yine bizim kurumumuzda açılarak pek çok özel eğitime gereksinim duyan öğrencinin de hayatına dokunmuş olmaktayız. Kurumumuz yenilikleri yakından takip etmeye, öğrencilerimizin ihtiyaçlarını dikkatle analiz etmeye devam ederek ilkleri gerçekleştirmeye devam edecektir.

Okulumuz 2019 yılında belirlediği “Geleceğin özgür düşünen, ülkemizi hedeflerine ulaştıracak bireylerin yetiştiği, erken çocukluk dönemi eğitiminin üniversitesi olma” vizyonu ile 2024-2028 dönemde de çalışmalarına yeni ivmeler kazandırarak devam edecektir. Geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi Atatürk İlke ve İnkılâplarına bağlı, sorgulayan, problem çözme becerisine sahip, araştıran, çevresine karşı duyarlı, kendi yeteneklerinin farkında, iyi insan iyi vatandaş olarak yetişmeleri için gayretle çalışacağız. Hazırlamış olduğumuz bu stratejik planla Samsun ilinin en iyi Okul Öncesi Eğitim Kurumu olma yolunda ilerleyeceğiz.

Gamzegül YÜKSEL
Okul Müdürü

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz
 - 2.7.1. Teşkilat Yapısı
 - 2.7.2. İnsan Kaynakları
 - 2.7.3. Teknolojik Düzey
 - 2.7.4. Mali Kaynaklar
 - 2.7.5. İstatistiki Veriler
- 2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)
- 2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi
- 2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gamzegül YÜKSEL	Müdür	Musa CAN	Müdür Yardımcısı
Büşra ÖZTÜRK	Öğretmen	Elif ARSLANBAY	Öğretmen
Nadiye Naz İŞCAN	Öğretmen	Zeynep AKCAN	Öğretmen
Ayfer BEYAZOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Hande Gül DEMİRBAŞ	Öğretmen
Mine ALICI	Yönetim Kurulu Üyesi	Özlem ERDÖNMEZ	Veli

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi' nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun/kurumumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- Kurumsal tarihçe
- Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi
- Mevzuat analizi
- Üst politika belgelerinin analizi
- Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi
- Paydaş analizi
- Kuruluş içi analiz
- Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)
- Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi
- Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz 2009 yılında faaliyete geçmiş Ayvacık İlçe Sınırları içerisindeki tek bağımsız anaokuludur. Ayvacık Eyüp Sultan mah. EÜAŞ Sitesinde yer alan okulumuz çok katlı bir anaokuludur. Okulumuzda 1'i özel eğitim sınıfı olmak üzere 5 şubeden oluşmaktadır. Tekli öğretim uygulanmaktadır. Okulumuzda sınıfların dışında oyun odası, drama atölyesi, STEAM atölyesi gibi alanlarla eğitim öğretim ortamı zenginleştirilmiştir.

Okulumuzun öne çıkan özelliklerini şu şekilde sıralayabiliriz;

- Öğrencilerin tüm gelişim alanlarını destekler nitelikte bir program ile eğitim vermektedir.
- Öğrencilerimizin bireysel ihtiyaçları bizim için çok önemli olup çoklu zeka kuramı ve bireyselleştirilmiş eğitim modeli bizim nazarımızda kıymetlidir.
- Öğrencilerimizin milli manevi duyguları güçlü bununla birlikte günümüz teknolojik ve bilim standartlarının gerisinde kalmayacak bir eğitim anlayışı güdülmektedir.
- Güncel projeler uygulayarak farklı öğrenme ortamları ve deneyimleri sağlanmaktadır.
- Sınıflarımız ve okulumuz iş sağlığı ve güvenliği açısından beklendik düzeydedir.
- Okulum temiz başvurumuz onaylanmıştır.
- Beyaz bayrak sahibi bir okul olmamız. Okulumuzun hijyen şartlarının sağlandığını göstermektedir.
- Öğretmenlerimiz kendi gelişimleri açısından mesleki gelişim programlarına aktif katılmaktadır.

Okulun Kısa Tanıtımı



Okulumuz 2009 yılında Eğitim Öğretime başlamış olup, ilçemizde ki ilk ve tek anaokuludur. Okulumuz bir müdür, 1 müdür yardımcısı, 6 öğretmen, 1 işçi statüsünde personel 1 de İŞKUR personeli görev almaktadır. 4 şube ve bir özel eğitim şubesi olmak üze 5 şubeden oluşan okulumuzun öğrenci sayılı 107 dir. Okulumuz Ayvacık Eyüp sultan mahallesinde yer almakta olup ilçe merkezine iki kilometre mesafe il merkezine ise 63 km mesafededir.

Okulumuz kırsal bir bölgede yer almasına karşın okul öncesi eğitim yaygınlaştırılması ve kaliteli bir eğitim sürdürülebilmesi için sürekli çalışmalar yapmaktadır. Yurtdışı ve yerel anlamda projeler gerçekleştirmektedir. Öğretmenlerimiz arasında ki hedef birliği sürecin uyumlu ve sağlıklı bir şekilde sürdürülmesinde önemli bir yere sahipken okul aile işbirliğine ayrıca önem verilmektedir.

Bir önceki stratejik plan döneminde açılışını yapmış olduğumuz STEAM Atölyesi, Mutlu Çocuk Oyun Atölyesi ve Drama atölyemiz ile eğitim öğretim faaliyetlerinin kalitesinin artırılması sağlanmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuz 2019-2023 Stratejik Planı 2019 yılında yürürlüğe girmiştir. Stratejik Plan; hazırlık süreci, durum analizi, geleceğe bakış, maliyetlendirme ile izleme ve değerlendirme bölümlerinden oluşmaktadır. 2019-2023 stratejik planında yer alan hedeflerimiz ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırıldığında yapılan çalışmalarla plandaki birçok alanda hedeflerimize ulaştığımızı, fakat köylerde yaşayan öğrencilerin okula erişimi konusunda hedefimize ulaşamadığımızı ifade edebiliriz. İlçemiz dağlık bir yapıya buna bağlı olarak da dağınık bir yerleşkeye sahiptir. Bu öğrencilerin okula devamın sağlanması ise ancak taşıma ile mümkün olacaktır. Okul öncesi eğitim taşıma kapsamına alınmadığı için de bu öğrencilerin okula devamında eksiklikler yaşanmaktadır.

Bir önceki planda yer verilen okul aile işbirliği ve aile katılım çalışmaları tüm dönem boyunca sağlanmıştır.

Öğrencilerimiz okuldan mezun olduklarında gidecek oldukları okul idareleri ile iletişime geçilmekte fikir alışverişi yapılmaktadır. Bu sayede öğrencinin eğitim öğretim sürecinde sürekli takibi sağlanarak akademik kariyeri gözlemlenmektedir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Bu stratejik plan dokümanı Atatürk İlkokulunun, mevcut durum analizi değerlendirmeleri doğrultusunda, 2024-2028 yıllarında geliştireceği amaç, hedef ve stratejileri kapsamaktadır.

SIRA NO	DAYANAĞIN ADI
1	5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi
3	Milli Eğitim Bakanlığı 2015-2019 Stratejik Plan Hazırlık Programı
4	İl ve İlçe Milli Eğitim Müdürlüğünün 2015-2019 Stratejik Planları

Kamu Yönetimi Reformu kapsamında alınan Yüksek Planlama Kurulu kararlarında ve 5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanununda, kamu kuruluşlarının stratejik planlarını hazırlamaları ve kuruluş bütçelerini bu plan doğrultusunda oluşturmaları öngörülmektedir. DPT tarafından hazırlanan “Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu” ve Milli Eğitim Bakanlığımızın 16/09/2013 tarih ve 2013/26 sayılı Genelgesi Bakanlığımız merkez ve taşra teşkilatı birimlerinde yürütülmekte olan stratejik planlama çalışmalarının yasal çerçevesini oluşturmaktadır.

2.3.1 Planın Dayanağı(Stratejik Plan Referans Kaynakları)

DAYANAK	
Sıra No	Referans Kaynağının Adı
1	5018 sayılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu
2	12. Kalkınma Planı (2024-2028)
3	Yüksek Planlama Kurulu Kararları
4	Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
5	Kamu İdareleri Faaliyet Raporlarının Düzenlenmesi ile Bu İşlemlere İlişkin Diğer Esas ve Usuller Hakkında Yönetmelik
6	Milli Eğitim Bakanlığı 2013/26 Sayılı Genelgesi.

7	Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
8	Milli Eğitim Bakanlığı 2024-2028 Stratejik Planı
9	Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı
10	Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Millî Eğitim Bakanlığına görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden MEB 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır.

STRATEJİK PLAN ÜST KURULU VE STRATEJİK PLAN EKİBİ

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Gamzegül YÜKSEL	Müdür	Musa CAN	Müdür Yardımcısı
Büşra ÖZTÜRK	Öğretmen	Elif ARSLANBAY	Öğretmen
Nadiye Naz İŞCAN	Öğretmen	Zeynep AKCAN	Öğretmen
Ayfer BEYAZOĞLU	Okul Aile Birliği Başkanı	Hande Gül DEMİRBAŞ	Öğretmen
Mine ALICI	Yönetim Kurulu Üyesi	Özlem ERDÖNMEZ	Veli

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuz 2024-2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde Bakanlığın faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır.

Tablo 2. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık

Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler	Geziler Bilgi Yarışmaları Sergiler Tiyatro Etkinlikleri Piknik
Sportif faaliyetler	Geleneksel Çocuk Oyunları Okul Öncesi Jimnastik
Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro gösterimleri STEM faaliyetleri
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	MEB Hizmet içi Eğitim Faaliyetleri
Okul aile birliği faaliyetleri	Okul Aile Birliği Yönetim Kurulu Faaliyet Planı doğrultusunda okulun geliri okulun ihtiyaçlarına göre harcanmaktadır.
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Geziler Satranç turnuvası Sergiler Tiyatro Etkinlikleri Piknikler Halk Oyunları
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Bireyselleştirilmiş süreç temelli değerlendirme çalışmaları yapılmaktadır.
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Sınıflarımızda akıllı tahta hazırlıkları yapılmaktadır. Çeşitli öğrenme merkezleri bulunmaktadır. Sınıflarımız materyal yönünden yeterli seviyededir.
Ders dışı faaliyetler	Oyun odası kursu Okul öncesi jimnastik kursu

2.6. Paydaş Analizi

PAYDAŞ ANALİZİ ÇALIŞMA SÜRECİ

Ayvacak Anaokulu Stratejik Planlama Ekibi olarak planımızın hazırlanması aşamasında katılımcı bir yapı oluşturmak için ilgili tarafların görüşlerinin alınması ve plana dâhil edilmesi gerekli görülmüş ve bu amaçla paydaş analizi çalışması yapılmıştır. Ekibimiz tarafından iç ve dış paydaşlar belirlenmiş, bunların önceliklerinin tespiti yapılmıştır.

Paydaş görüş ve beklentileri SWOT (GZFT) Analizi Formu, Çalışan Memnuniyeti Anketi, Veli Anketi Formu kullanılmaktadır. Aynı zamanda öğretmenler kurulu toplantıları, Zümre toplantıları gibi toplantılarla görüş ve beklentiler tutanakla tespit edilmekte Okulumuz bünyesinde değerlendirilmektedir.

Milli Eğitim Bakanlığı, Kaymakamlık, İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri, Okullar, Yöneticiler, Öğretmenler, Özel Öğretim Kurumları, Öğrenciler, Okul aile birlikleri, Memur ve Hizmetli, Belediye, İl Sağlık Müdürlüğü, Meslek odaları, Sendikalar, Vakıflar, Muhtarlıklar, Tarım İlçe Müdürlüğü, Sivil Savunma İl Müdürlüğü, Türk Telekom İlçe Müdürlüğü, Medya vb.

Paydaş Analizi ve Sınıflamasında Kullanılan Kavramlara İlişkin Açıklamalar:

Paydaş: Kurumun gerçekleştirdiği faaliyetlerden etkilenen taraflardır. Paydaşlar şu başlıklarda ele alınmaktadır.

Lider: Kurumda herhangi bir kademede görev alan çalışanlar içerisinde liderlik özellikleri olan kişilerdir.

Çalışan: Kurum çalışanlarıdır.

Müşteri: Ürün, hizmet veya süreçten etkilenen veya satın alıp kullanan herkeştir. İki çeşit müşteri vardır. Dış müşteriler; hizmet veren kuruma mensup olmayan, ancak ürün/hizmetten yararlanan veya ondan etkilenenlerdir. İç müşteriler; kurumda çalışanlardır.

Temel Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimine bağlı olmaksızın zorunlu olarak kurulmuş olan ortaklıklardır.(yapısal bağlılık gibi)

Stratejik Ortak: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştirmek üzere kendi seçimi üzerine kurduğu ortaklıklardır.

Tedarikçi: Kurumun faaliyetlerini gerçekleştiren ihtiyaç duyduğu kaynakları temin eden kurum/kuruluşlardır.

Ürün/Hizmet: Herhangi bir hizmet/üretim sürecinin çıktısıdır.

TABLO... PAYDAŞ ANALİZİ

Paydaş Adı	İç Paydaş	Dış Paydaş
Samsun İl Milli Eğitim Müdürlüğü		*
Ayvacık İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		*
Okul Müdürümüz	*	
Öğretmenlerimiz	*	
Öğrencilerimiz	*	
Velilerimiz	*	
Personelimiz	*	
İlçe Jandarma Komutanlığı		*
İlçe Emniyet Amirliği		*
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		*
Diğer Eğitim Kurumları		*
Özel Sektör		*
Sivil Toplum Kuruluşları		*
OAB		*
İlçe Belediye Başkanlığı		*
Diğer Kurum ve Kuruluşlar		*

TABLO... PAYDAŞ LİSTESİ

PAYDAŞ LİSTESİ								
Paydaşlar	Kurum İçi-Dışı		Paydaş Türü					
	İç Paydaş	Dış Paydaş	Lider	Çalışanlar	Hedef Kitle	Temel Ortak	Stratejik Ortak	Tedarikçi
Yöneticilerimiz	√		√	√				
Öğretmen	√		√	√				
Öğrenci	√				√			
Veli	√				√		0	0
Okul Aile Birliği	√				√	√	√	
Memur ve Hizmetliler	√			√				

Resmi Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
Özel - Okullarımız / Kurumlarımız		√				√		
İzmir Valiliği		√				√		
Büyükşehir Belediye Başkanlığı		√					√	
Bölge İdare Mahkemesi Başkanlığı		√					√	
İl Kuvvet Komutanlıkları		√					0	
İl Emniyet Müdürlüğü		√					0	
İlçe Emniyet Müdürlüğü		√					0	
Semt Karakolu		√				√	√	
Konak Kaymakamlığı		√				√	√	
İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü		√				√		
Belediye Başkanlığı		√					√	√
Mal Müdürlüğü		√					√	
Üniversiteler		√			0		√	0
Aile Politikalar Müdürlüğü		√			0		√	0
Ulusal Ajans		√					√	√
Medya		√					0	
Eğitim Sendikaları		√					0	
Türkiye İstatistik Kurumu Bölge Müdürlüğü		√					0	0
Bayındırlık ve İskân İl Müdürlüğü		√					0	
İl Sağlık Müdürlüğü		√					0	0
İlçe Toplum Sağlığı Merkezi		√					√	
Semt Kliniği		√					√	
Tarım İl Müdürlüğü		√					0	0
İl Kültür ve Turizm Müdürlüğü		√					√	
Çevre ve Orman İl Müdürlüğü		√					0	
Türk Telekom Bölge Müdürlüğü		√						√
Devlet Tiyatrosu Müdürlüğü		√					0	
Meteoroloji Bölge Müdürlüğü		√					0	
Sivil Toplum Kuruluşları (Vakıf - Dernek)		√					0	0
Kantin İşleticileri		√					√	√
Servis İşleticileri		√					√	√
Özel Sektör		√			0		0	0
O: Bazı Paydaşlar, bir kısmı ile ilişki vardır.								
V: Paydaşların tamamı								

Önceliklendirilen paydaşlar bu aşamada kapsamlı olarak değerlendirilir. Paydaşlar değerlendirilirken cevap aranabilecek sorular şunlardır:

Paydaş, Okulun hangi faaliyeti/hizmeti ile ilgilidir?

Paydaşın Okulun beklentileri nelerdir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerini/hizmetlerini ne şekilde etkilemektedir?(olumlu-olumsuz)

Paydaşın Okulun etkileme gücü nedir?

Paydaş, Okulun faaliyetlerinden/hizmetlerinden ne şekilde etkilenmektedir? (olumlu-olumsuz)

Paydaş analizi kapsamında, Okulun sunduğu ürün/hizmetlerle bunlardan yararlananlar ilişkilendirilir.

Böylece, hangi ürün/hizmetlerden kimlerin yararlandığı açık bir biçimde ortaya konulur.

Ürün/Hizmet Tablosu, yararlanıcıların ilgili olduğu ürün/hizmetleri bir arada görebilmek ve her bir ürün/hizmetin hangi yararlanıcıları ilgilendirdiğini görselleştirebilmek için faydalı bir araçtır

TABLO... YARARLANICI ÜRÜN TABLOSU

Ürün/Hizmet	Yararlanıcı/Müşteri	Personel işleri	Rehberlik ve Yönlendirme	Öğrenci başarısının	Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri	Öğrencilere Ücretsiz Ders Kitabı	Sınav işleri	Sınıf geçme işleri	Öğrenim belgesi	Sportif Faaliyetler	Sosyal ve Kültürel Faaliyetler	Öğrenci davranışlarının	Öğrenci sağlığı ve güvenliği	Mezunlar (Öğrenci)	Öğrenci Servisleri	Eğitim-Öğretimi ve Yönetimi Geliştirme Çalışmaları	Fiziki Nitelik Geliştirme	Staj işleri	Okul çevre ilişkileri
	Milli Eğitim Bakanlığı	✓	✓	✓	✓	✓	✓									✓	✓	✓	
	İzmir Valiliği	✓														✓	✓		✓
	İl Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓		✓	✓	✓			✓	✓		✓			✓	✓	✓	
	Konak Kaymakamlığı	✓				✓					✓					✓	✓		
	Konak İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
	Okullar /Kurumlar		✓							✓	✓					✓	✓	✓	✓
	Özel Öğretim Kurumları		✓	✓			✓			✓	✓								
	Yöneticilerimiz	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓		✓
	Öğretmenler	✓	✓	✓		✓	✓	✓		✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓			✓
	Öğrenciler		✓			✓	✓			✓	✓		✓	✓	✓				✓
	Okul aile birlikleri																✓		✓
	Memur ve Hizmetli	✓															✓		✓
	Belediye									✓	✓						✓		✓
	İlçe Sağlık Müdürlüğü												✓						
	Meslek odaları		✓											✓					
	Eğitim Sendikaları	✓														✓			✓
	Vakıflar																✓		✓
	Muhtarlıklar																✓		✓
	Tarım İlçe Müdürlüğü												✓						✓
	Sivil Savunma İl Müdürlüğü												✓				✓		
	Türk Telekom İlçe Müdürlüğü																✓		
	Medya		✓													✓	✓		✓

TABLO... PAYDAŞ ÖNEM MATRİSİ

PAYDAŞ ÖNEM ETKİ MATRİSİ				
PAYDAŞIN ADI	Önem		Etki	
	Önemli	Önemsiz	Güçlü	Zayıf
Milli Eğitim Bakanlığı	✓		Birlikte çalış	
Kaymakamlık	✓		Birlikte çalış	
İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri	✓		Birlikte çalış	
Okullar		✓		İzle
Yöneticiler	✓		Çalışmalara dâhil et	

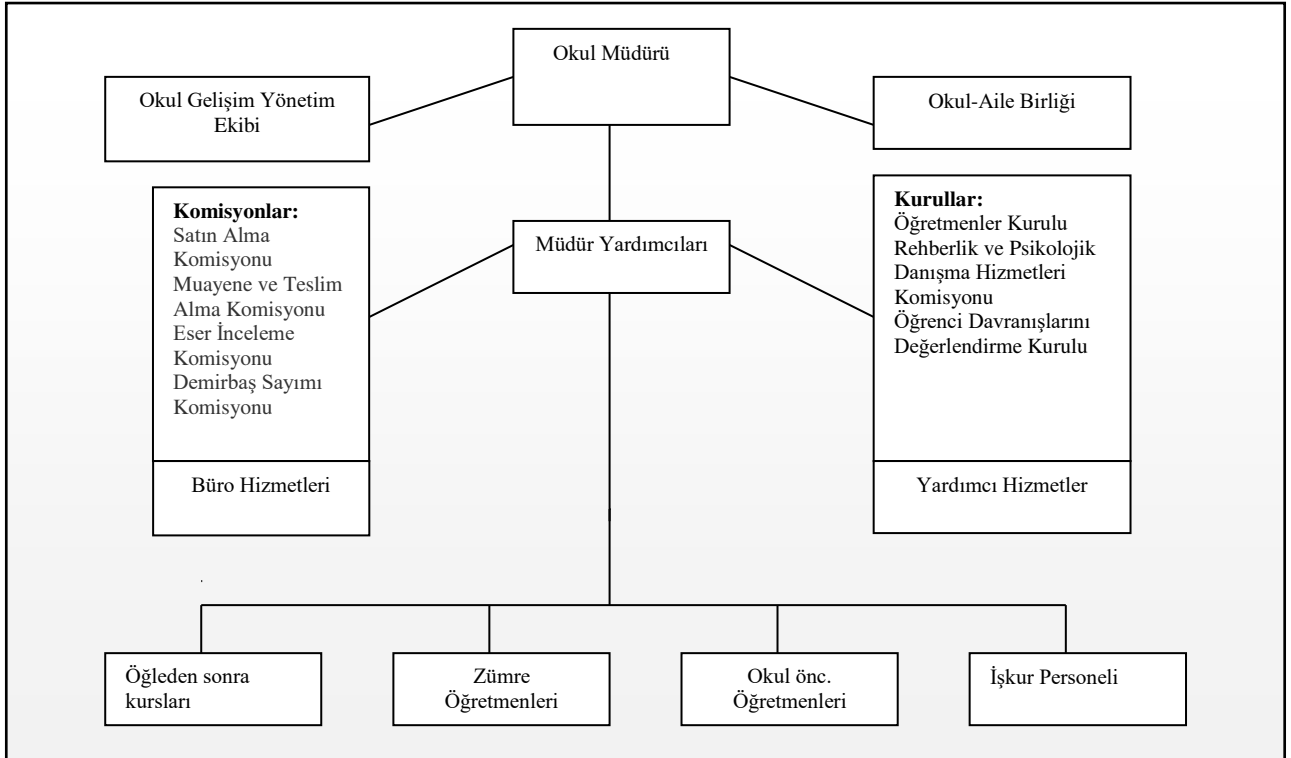
Öğretmenler	√		Çalışmalara dâhil et	
Öğrenciler	√		Çalışmalara dâhil et	
Özel Eğitim Kurumları		√		İzle
Okul Aile Birlikleri	√		Çalışmalara dâhil et	
Memur ve Hizmetliler	√		Çalışmalara dâhil et	
Belediye		√	Bilgilendir	
İlçe Sağlık Müdürlüğü		√		İzle
Meslek odaları		√	Bilgilendir	
Sendikalar		√		İzle
Vakıflar		√		İzle
Muhtarlıklar		√		İzle
Tarım İlçe Müdürlüğü		√		İzle
Sivil Savunma İl Müdürlüğü		√		İzle
Türk Telekom İlçe Müdürlüğü		√		İzle

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Okulumuz ilk olarak 2009 yılında eğitim-öğretime başlamıştır. 2009-2010 Eğitim-öğretim yılı itibariyle okulumuz bünyesinde 4 derslik, 1 Müdür odası, 1 Müdür Yardımcısı odası, 1 özel eğitim sınıfı, 1 STEM Atölyesi, 1 Çok Amaçlı salon, 1 kütüphane mevcuttur.

2023-2024 Eğitim-öğretim yılında 106 öğrenci, 1 Müdür, 1 Müdür yardımcısı, 5 kadrolu Ana sınıfı öğretmeni, 1 özel eğitim öğretmeni (görevlendirme) 1 İşçi ve 1 İşkur Personeli ile eğitim-öğretime devam etmektedir.

2.7.1. Ayvacık Anaokulu Teşkilat Şeması



TABLO... OKULDA OLUŞTURULAN BİRİMLER

Görevler	Görevle İlgili bölüm, birim, kurul/komisyon	Görevle İlgili işbirliği(paydaşlar)	Hedef Kitle
Okul ve aile iş birliğini sağlamak, okula maddi kaynak oluşturmak	Okul Aile Birliği	Okul yönetimi, öğretmen ve diğer çalışanlar	Öğrenci
Eğitim-öğretimin planlanması ve yönetim ile ilgili en üst karar alma organı	Öğretmenler Kurulu	Okul Yönetimi, Öğretmenler	Öğrenci
Satın alma ile ilgili işlemler	Satın Alma Komisyonu	Okul Yönetimi	-
Öğrenci sosyal ve kişilik hizmetlerinin planlanması ve geliştirilmesi	Psikolojik Danışma ve Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu	Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri, Okul Yönetimi	Öğrenci
Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesinin yapılması, gerekli yaptırım ve ödüllendirme işlemlerinin yapılması.	Öğrenci Davranışları Değerlendirme Kurulu	Okul Yönetimi, Rehberlik Servisi, Sınıf Rehber Öğretmenleri	Öğrenci
Sosyal etkinliklerin planlanması ve uygulanması	Sosyal Etkinlikler Kurulu	Okul Yönetimi, Okul Aile Birliği	Öğrenci
Paylaşımçı ve iş birliğine dayalı yönetim anlayışıyla eğitim-öğretimin niteliğini ve öğrenci başarısını artırmak, okulun fizikî ve insan kaynaklarını geliştirmek, öğrenci merkezli eğitim yapmak, eğitimde planlı ve sürekli gelişim sağlamak	Okul Gelişim Yönetim Ekibi	Okul Yönetimi, Öğretmenler, Veliler	Öğrenci

Tablo 3. Okul/Kurum İçi Analiz İçerik Tablosu

Okul/Kurum İçi	Analiz İçerik Tablosu
Öğrenci sayıları	4 adet Ana Sınıfı, 101 Öğrenci 1 adet Özel Eğitim Sınıfı, 5 Öğrenci
Akademik başarı verileri	1 adet ERASMUS Projesi 2 adet Etvinning Projesi 4 adet yerel proje
Sosyal-kültürel-bilimsel ve sportif başarı verileri	Satranç öğretimi uygulamaları
Öğrenme stilleri envanteri	Bireyselleştirilmiş, öğrenci merkezli, gelişim odaklı stiller

Devam-devamsızlık verileri	Sürekli Devamsız 50 Öğrencimiz bulunmaktadır. 30 gün ve üstü devamsızlığı olan öğrencimiz bulunmamaktadır. 15-30 gün devamsızlığı olan 4 öğrencimiz bulunmaktadır. 10-15 gün devamsızlığı olan 7 öğrencimiz bulunmaktadır. 05-10 gün devamsızlığı olan 21 öğrencimiz bulunmaktadır.
Okul disiplinini etkileyen faktörler anketi	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu tarafından uygulanmaktadır.
İnsan kaynakları verileri	1 Okul Müdürü (Yüksek Lisans) 1 Müdür Yardımcısı (Lisans) 6 Öğretmen (Lisans) 1 İşçi (önlisans) 1 İşkur Personeli (Lise)
Öğretmenlerin hizmet içi eğitime katılma oranları	% 100
Öğrenme ortamı verileri	Okulumuzda ek bina ve spor salonu bulunmamaktadır. 4 adet derslik, 1 adet özel eğitim sınıfı, 1 adet Drama Atölyesi, 1 adet çok amaçlı salon, 1 Adet STEM atölyesi bulunmaktadır.
Okul ortamını değerlendirme anketi	Okul Rehberlik Hizmetleri Yürütme Komisyonu tarafından uygulanmaktadır.

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 4. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yıl İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl		
5-6 Yıl		
7-10 Yıl	1	50
10... Üzeri	1	50

Tablo 5. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	-	-	-	-	-	-

Tablo 6. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
Gamzegül YÜKSEL	Müdür	30
Musa CAN	Müdür Yardımcısı	32

Tablo 7. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Hizmet Yılı	Toplam
1-3 Yıl	Okul Önc. Öğretmeni	-	-		
4-6 Yıl	Okul Önc. Öğretmeni	-	-		
7-10 Yıl	Okul Önc. Öğretmeni	2	1		
11-15 Yıl	Okul Önc. Öğretmeni	4	-		
16-20	Okul Önc. Öğretmeni	-	-		
20 ve üzeri	Özel Eğt. Öğretmeni	1	-		

Tablo 8. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	1	-	-	1	-	2

Tablo 9. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Sayısı
BÜŞRA ÖZTÜRK	Okul Öncesi Öğretmeni	66
ÖZLEM ERDÖNMEZ	Okul Öncesi Öğretmeni	45
ELİF ARSLANBAY	Okul Öncesi Öğretmeni	72
NADİYE NAZ İŞCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	24
ZEYNEP AKCAN	Okul Öncesi Öğretmeni	12
HANDE GÜL DEMİRBAŞ	Okul Öncesi Öğretmeni	27

Tablo 10. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	İşçi		1	Önlisans	10	
2	İşkur Personeli		1	Lise	1	

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 11. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

Araç-Gereçler	2021	2022	2023	İhtiyaç
Akıllı Tahta Sayısı	-	-	-	4
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	4	4	-
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	2	2	-
Projeksiyon Sayısı	1	1	1	
TV Sayısı	5	5	5	
Yazıcı Sayısı	3	3	3	
Fotokopi Makinası Sayısı	2	2	2	
İnternet Bağlantı Hızı	16MBT	16MBT	16MBT	

Tablo 12. Fiziki Mekân Durumu

Fiziki Mekân	Var	Yok	Adedi	İhtiyaç	Açıklama
Öğretmen Çalışma Odası		*			
Ekipman Odası		*			
Kütüphane	*		1		
Rehberlik Servisi		*			
Resim Odası		*			
Müzik Odası		*			
Çok Amaçlı Salon	*		1		
Spor Salonu		*			

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 13. Kaynak Tablosu

Kaynaklar	2024	2025	2026	2027	2028
Genel Bütçe	70000	90000	110000	130000	150000
Okul Aile Birliği	150	150	150	150	150
Özel İdare	-	-	-	-	-
Kira Gelirleri	-	-	-	-	-
Döner Sermaye	-	-	-	-	-
Dış Kaynak/Projeler	-	-	-	-	-
Diğer	-	-	-	-	-
TOPLAM	701500	90150	110150	130150	150150

Tablo 14. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
Küçük Onarım	Küçük onarım;
Bilgisayar Harcamaları	Bilgisayar vb. bakım giderleri
Büro Makinaları Harcamaları	Yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 15. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
HARCAMA KALEMLERİ	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
Temizlik	16950,1	762,28	43750	5000	39975	11000
Küçük Onarım	5	885,25				25314
Bilgisayar Harcamaları				10000		
Büro Makinaları Harcamaları		1847,00		10000		
Sosyal-sportif faaliyetler		354,00				
Kırtasiye				2000		3661
GENEL		12529,20		16750		39975

2.7.5. İstatistiki Veriler

Karşılaştırmalı Öğretmen/Öğrenci Durumu Bilgileri:

Okul Öncesi Eğitim Bilgileri:

Tablo... Okul Öncesi Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr.	Şube Baş. Öğr.	Öğret. Baş. Öğr.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	52	60	112	4	4	4	28	28	28
2022-2023	56	54	110	6	5	5	22	22	18
2023-2024	45	62	107	6	5	5	21	21	18

Öğrenci, öğretmen, derslik ve şubelere ilişkin bilgiler: **(Okul Öncesi Hariç)**

Tablo... Yıllara Göre Öğretmen, Öğrenci ve Derslik Durumu

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı			Öğretmen Sayısı	Derslik Sayısı	Şube Sayısı	Der. Baş. Öğr. Say.	Şube Baş. Öğr. Say	Öğret. Baş. Öğr. Say.
	Erkek	Kız	Toplam						
2021-2022	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2022-2023	-	-	-	-	-	-	-	-	-
2023-2024	-	-	-	-	-	-	-	-	-

Tablo... Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı

Öğretim Yılı	Toplam Öğrenci Sayısı	Devamsızlık Nedeniyle Sınıf Tekrarı Yapan Öğrenci Sayısı
2021-2022	112	---
2022-2023	110	---
2023-2024	107	---

Tablo... Kurumumuzda Yıllar Bazında Servis Kullanan Öğrenci Sayıları

Öğretim Yılı	Öğrenci Sayısı	Araç Sayısı	Servise Binen Öğrenci Sayısı
2021-2022	112	-	-
2022-2023	110	2	2
2023-2024	107	2	2

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Yönetici Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Toplam
1	Müdür	0	1	1
2	Müdür Yardımcısı	1	0	1

Kurum Yöneticilerinin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	1	50
Yüksek Lisans	1	50

Kurum Yöneticilerinin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	0	0
31-40	2	100
41-50	0	0
51+	0	0

İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	0	0
7-10 yıl	1	50
11-15 yıl	1	50
16+ yıl	0	100

Kurumda gerçekleşen yönetici **sirkülasyonunun** oranı:

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı			2024	Sirkülasyon Oranı
	2021	2022	2023	2021	2022	2023		
TOPLAM	0	0	0	0	0	0	0	% 0

Yönetici ve Öğretmen Norm Bilgileri:

2024 Yılı İtibari İle Yönetici ve Öğretmen Durumu				
Sıra No	Unvan-Branşı	Norm	Mevcut	İhtiyaç
1	Müdür	1	1	0
2	Müdür Yardımcısı	1	1	0
3	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0
4	Okul öncesi	5	5	0
5	İngilizce	0	0	0
6	Din Kültürü ve Ahlak Bilgisi	0	0	0
7	Özel Eğitim	1	0	1
TOPLAM		8	7	1

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Öğretmen Sayısı:

Sıra No	Branşı	Erkek	Kadın	Toplam
1	Okul Öncesi Öğretmenliği	1	6	1
2	Sınıf Öğretmenliği	0	0	0
3	Özel Eğitim Öğretmenliği	0	1	1
4	İngilizce Öğretmenliği	0	0	0
5	DİKAB Öğretmenliği	0	0	0
TOPLAM		1	7	8

Öğretmenlerin Eğitim Durumu:

Eğitim Düzeyi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
Ön Lisans	0	0
Lisans	7	87,5
Yüksek Lisans	1	12,5

Öğretmenlerin Yaş İtibari ile dağılımı:

Yaş Düzeyleri	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
20-30	1	12,5
31-40	5	62,5
41-50	2	25
51+	0	0

Öğretmenlerin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler:

Hizmet Süresi	2024 Yılı İtibari İle	
	Kişi Sayısı	%
1-3 yıl	0	0
4-6 yıl	1	12,5
7-10 yıl	3	37,5
11-15 yıl	4	50
16+ yıl	0	0

Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyon Oranı:

Öğretmen Sirkülasyonu	Yıl İçinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçinde Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı				Sirkülasyon Oran
	2021	2022	2023	2021	2022	2023	2024	%
TOPLAM	1	0	2	1	2	2		25

2024 Yılı Kurumdaki Mevcut Hizmetli/Memur Sayısı:

Sıra No	Görevi	Erkek	Kadın	Eğitim Durumu	Hizmet Yılı	Toplam
1	Memur	0	0			
2	Hizmetli	0	0			
3	Sözleşmeli İşçi	0	0			
4	Sürekli İşçi	0	1	Önlisans	10	1

Çalışanların Görev Dağılımı:

S. NO	ÜNVAN	GÖREVLERİ
1	Okul Müdürü	1. Ders okutur. 2. Kanun, tüzük, yönetmelik, yönerge, program ve emirlere uygun olarak görevlerini yürütmeye, 3. Okulu düzene koyar. Denetler. 4. Okulun amaçlarına uygun olarak yönetilmesinden, değerlendirilmesinden ve geliştirmesinden sorumludur. 5. Okul müdürü, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
2	Müdür Yardımcısı	1. Müdürün olmadığı zamanlarda müdüre vekâlet eder. 2. Okulun her türlü eğitim-öğretim, yönetim, öğrenci, personel, tahakkuk, ayniyat, yazışma, eğitici etkinlikler, yatılılık, bursluluk, güvenlik, beslenme, bakım, koruma, temizlik, düzen, nöbet, halkla ilişkiler gibi işleriyle ilgili olarak okul müdürü tarafından verilen görevleri yapar. 3. Müdür yardımcıları, görev tanımında belirtilen diğer görevleri de yapar.
4	Öğretmenler	1. Dersler ilkokullarda sınıf, ortaokul ve imam hatip ortaokulunda alan öğretmenleri tarafından okutulur. 2. Öğretmenler, kendilerine verilen sınıfın veya şubenin derslerini, programda belirtilen esaslara göre plânlamak, okutmak, bunlarla ilgili uygulama ve deneyleri yapmak, ders dışında okulun eğitim-öğretim ve yönetim işlerine etkin bir biçimde katılmak ve bu konularda kanun, yönetmelik ve emirlerde belirtilen görevleri yerine getirmekle yükümlüdürler. 3. İlkokullarda Sınıf öğretmenleri, okuttukları sınıfı bir üst sınıfta da okuturlar. 4. İlkokullarda yabancı dil dersi ile din kültürü ve ahlak bilgisi dersinin alan öğretmenince okutulması esastır. 5. Derslerini alan öğretmeni okutan sınıf öğretmeni, bu ders saatlerinde yönetimce verilen eğitim-öğretim görevlerini yapar. 6. Okul müdürlüğünce düzenlenen nöbet çizelgesine göre kendi devresinde nöbet tutmaları sağlanır.

		7. Resmî Gazete, Tebliğler Dergisi, genelge ve duyurulardan elektronik ortamda yayımlananları Bakanlığın web sayfasından takip eder. 8. Elektronik ortamda yayımlanmayanları ise okur, ilgili yeri imzalar ve uygularlar. 9. Öğretmenler dersleri ile ilgili araç-gereç, Okul kütüphanesindeki kitapları korur ve iyi kullanılmasını sağlarlar.
6	Yardımcı Hizmetler Personeli	1. Yardımcı hizmetler sınıfı personeli, okul yönetimince yapılacak plânlama ve iş bölümüne göre her türlü yazı ve dosyayı dağıtır ve toplar. 2. Başvuru sahiplerini karşılar ve yol gösterir, hizmet yerlerini temizler. 3. Okula getirilen ve çıkarılan her türlü araç-gereç ve malzeme ile eşyayı taşıma ve yerleştirme işlerini yapmakla yükümlüdürler. 4. Bu görevlerini yaparken okul yöneticilerine ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludurlar.
7	Kaloriferci	1. Kaloriferci, kalorifer dairesi ve tesisleri ile ilgili hizmetleri yapar. 2. Kaloriferin kullanılmadığı zamanlarda okul yönetimince verilecek işleri yapar. 3. Kaloriferci, okul müdürüne, müdür yardımcısına ve nöbetçi öğretmene karşı sorumludur. 4. Müdürün vereceği hizmete yönelik diğer görevleri de yapar.

Okul Rehberlik Hizmetleri:

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı Vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
0	0	1	0	0	0	0	0	0	0

AYVACIK ANAOKULU PERSONEL BİLGİLERİ

S.N.	Adı-Soyadı	Görevi	Branşı	Kadro Durumu	Öğrenim	Kıdem
1	Gamzegül YÜKSEL	Okul Müdürü	Okul öncesi öğretmeni	Kadrolu	Yüksek Lisans	12
2	Musa CAN	Müdür Yrd.	Okul öncesi öğretmeni	Kadrolu	Lisans	9
3	Elif ARSLANBAY	Öğretmen	Okul Öncesi Öğretmenliği	Kadrolu	Lisans	15
4	Özlem ERDÖNMEZ	Öğretmen	Okul öncesi öğretmeni	Kadrolu	Lisans	15
5	Büşra ÖZTÜRTK	Öğretmen	Okul öncesi öğretmeni	Kadrolu	Lisans	12
6	Nadiye Naz İŞCAN	Öğretmen	Okul öncesi öğretmeni	Kadrolu	Lisans	9
7	Zeynep AKCAN	Öğretmen	Okul öncesi öğretmeni	Kadrolu	Lisans	9
8	Hande Gül DEMİRBAŞ	Öğretmen	Özel eğitim Öğretmeni	Görevlendirme	Lisans	4
9	Hülya GÜMÜŞTAŞ	Sürekli İşçi	Sürekli İşçi	Kadrolu	Önlisans	10

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

PESTLE analiziyle okulumuz üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyokültürel, teknolojik, yasal ve çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanmıştır. Kurumumuzu etkileyen ya da etkileyebilecek değişiklik ve eğilimlerin sınıflandırılması bu analizin ilk aşamasını oluşturmaktadır. Bu analiz ile PESTLE unsurları içerisinde gerçekleşmesi muhtemel olan hususlar ile bunların oluşturacağı potansiyel fırsatlar ve tehditler ortaya konulmaktadır.

Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)
Politik/Hukuki (Politik Eğilimler)
Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi,
Personelin yasal hak ve sorumlulukları,
Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar,
Okul çevresindeki politik durum,
Öğrencilerin değişik ihtiyaçlarına, doğal yeteneklerine ve ilgi alanlarına odaklanması,

Ekonomi (Bilgi ve Ekonomi Eğilimleri)
Okulun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu,
İş kapasitesi,
Okulun gelirini arttırıcı unsurlar,
Okulun giderlerini arttıran unsurlar,
Tasarruf sağlama imkânları,
İşsizlik durumu,
Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları,
Kullanılabilir gelir
Velilerin sosyo ekonomik düzeyi
Bilginin, refaha ve mutluluğa ulaşmada itici güç olarak belirmesi,
Toplum kavramında, internet kullanımı sonucunda meydana gelen değişiklikler,
Çalışanlarda değişik becerilerin ve daha fazla esnekliğin aranmasına yol açan küreselleşme ve rekabetin gittikçe arttığı ekonomi,
İstihdamda geleneksel alanlardan bilgi ve hizmet sektörüne kayış,
Vasıfsız işlerdeki düşüş ve istihdam için gerekli nitelik ve becerilerdeki artış,
Kariyer yönü ve istihdamda değişiklikler içeren yeni kariyer yapıları,

Sosyal/Kültürel (Sosyal Eğilimler)
Kariyer beklentileri,
Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri,
Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.),
Nüfus artışı,
Göç,
Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı,
Doğum ve ölüm oranları,
Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırsı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam),
Göçler dolayısıyla artan mahallemizdeki okul çağı öğrenci sayısı,
Birçok geleneksel sosyal yapının etkisinin azalması.

Teknolojik (Teknolojik Eğilimler)
MEB teknoloji kullanım durumu
e- devlet uygulamaları,
e-öğrenme, internet olanakları,
Okulun sahip olmadığı teknolojik araçlar bunların kazanılma ihtimali,
Çalışan ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri,
Öğrenci ve çalışanların sahip olduğu teknolojik araçlar,
Teknoloji alanındaki gelişmeler
Okulun yeni araçlara sahip olma imkânları,
Teknolojinin eğitimde kullanımı
Teknolojinin ilerlemesinin, yayılmasının ve benimsenmesinin artması,
Bilginin hızlı üretimi, erişilebilirlik ve kullanılabilirliğinin gelişmesi,
Teknolojinin sağladığı yeni öğrenme ve etkileşim-paylaşım olanakları

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

İçsel Faktörler

Güçlü Yönler

Öğrenciler	1-Kayıt alanındaki tüm çağ nüfusunun okul öncesine kayıtlarının yapılması 2- Özel eğitime muhtaç çocuklar için sınıf bulunması
Çalışanlar	1-Öğretmenlerin öğrenmeye ve kendilerini geliştirme eğilimlerinin olması 2- Kurumun çalışanlarının fikirlerine önem verilmesi. 3- Tecrübeli, donanımlı, bilgili kendini yetiştirmiş personelin olması
Veliler	1-Bireylerin ilgi ve ihtiyaçlarına cevap verebilecek bir okul olması
Bina ve Yerleşke	1-Binanın konum itibariyle güvenli bir yerde olması
Donanım	1-Eğitim öğretim etkinlikleri sürecinde ihtiyaç duyulabilecek birçok donanım malzemesine sahiptir.
Bütçe	1-Okul öncesi aidat gelirleri bulunmaktadır.
Yönetim Süreçleri	1-Hiyerarşik düzen dâhilinde, sevgi ve saygı çerçevesinde tüm personel üzerine düşen görevi yerine getirmektedir.
İletişim Süreçleri	1-İdari kadro ve eğitim öğretim sürecin tüm paydaşları kendilerini ilgilendiren konularda mümkün olan en kısa sürede bilgilendirilmektedir.

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1-İlçenin dağınık yerleşke yapısı nedeniyle öğrencilerin okula ulaşımında zorlanması 2-Öğrencilerin hazır bulunurluk düzeylerinin düşük olması
Çalışanlar	1- Okullarda sosyal, kültürel, sportif ve bilimsel faaliyetlere ayrılan zamanın ve alanların az olması, her yıl farklı bir TYP personelinin çalışması
Veliler	1-Bazı velilerin öğrenci ve okulla karşı ilgisiz olması. 2- Hayat boyu öğrenme faaliyetlerine karşı ilgisizlik
Bina ve Yerleşke	1-Binanın çok katlı olması 2- bina zemininden su alması
Donanım	Teknolojik materyal eksikliği
Bütçe	Aidatların düzenli alınamaması
Yönetim Süreçleri	Bazı branşlarda görevlendirme olarak görev yapan personel
İletişim Süreçleri	Telefonla yapılan bilgilendirmelerin bazılarının geç görülmesi

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Dışsal Faktörler

Fırsatlar

Politik	1-Yerel Yönetimlerin Okulumuza katkıları 2- okul öncesi okullaşma adına güdülen olumlu faaliyetler
Ekonomik	1- İŞKUR aracılığı ile yardımcı personel hizmetlerinin az da olsa karşılanabilmesi
Sosyolojik	1-Öğrenci sosyal ve kişisel gelişimlerinin çok yönlü desteklenmesi 2-diğer kamu kurum ve kuruluşları ile olan işbirliği faaliyetleri
Teknolojik	1- Teknolojinin hızla gelişmesi, gelişen teknolojinin okulumuzda eğitim alanında kullanılabiliyor olması
Mevzuat-Yasal	1-Kayıt alanı ve Ulusal Adres veri sistemi uygulaması ile ilkokula tüm çağ nüfusunun kaydı yapılmaktadır
Ekolojik	1-İçinde bulunulan ekolojik çevrenin sanayi artıkları ve betonarme yapılarla fazla bozulmamış olması

Tehditler

Politik	1-Genel mevzuatlar kırsal bölgelerde uygulanmasında karşılaşılan sorunlar.
Ekonomik	1-Okul aidatları dışında bir gelirin olmaması 2-Okul aidatlarının bazı yıllar hiç alınamaması bazı yıllarda gerekenin altında tutulması
Sosyolojik	1-Okulumuz kayıt alanındaki aileler arasındaki sosyo-ekonomik farklılıklar
Teknolojik	1- İnternet altyapısının yeterli düzeyde olmaması
Mevzuat-Yasal	1-Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması ve taşıma kapsamına alınmaması.
Ekolojik	Şehirleşmenin artması

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi



3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kuruluna sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. Misyon

Öğrencilerimiz bu okulda Atatürk ilke ve inkılaplarına bağlı, araştıran ve sorgulayan, özgüveni yüksek, milli ve manevi değerlere saygı duyan, yardımlaşmayı ve paylaşmayı bilen, doğayı koruyan ve çevreye duyarlı, topluma ait bireyler olarak yetişirler.

3.2. Vizyon

Geleceğin özgür düşünen ülkemizi hedeflerine ulaştıracak çalışkan bireylerin yetişeceği, erken çocukluk dönemi eğitiminin üniversitesi olmak.

3.3. Temel Değerler

DEĞERLERİMİZ

Ülkemizin geleceğinden sorumluyuz.

Sağlıklı bir çalışma ortamının önemine inanırız.

Her Öğrencimiz önemlidir, ihmal edilmez.

Eğitime yapılan yatırımı kutsal sayar, her türlü desteği veririz.

Yenilikçiyiz. Öğrenmeyi yenilikçilik için fırsat sayar, değişimin önemine inanırız

Zamanın değerine inanırız.

Çevreye karşı duyarlıyız.

En iyi olmak için inandırıcı olmalıyız.

Teknolojik gelişmeleri izler, kullanılmasına önem veririz.

Geleceği bu günde yaşarız.

Sabırlıyız. Dinlemesini biliriz.

Biz bilinciyle çalışırız. Başarı hepimizindir.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Amaç 1	Okul öncesi eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Okul Öncesi Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kruşsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1.1 .Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	30	90	2	1	1	2	1
PG-1.1.2 Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	30	50	1	1	1	1	1
PG-1.1.3.Okulda düzenleme yapılan atölye sayısı	40	60	1	1	1	1	1
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	Ayvacık Belediyesi, İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, İl Milli Eğitim Müdürlüğü						
Stratejiler	S-1.1.1. Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır. S-1.1.2 Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır S-1.1.3 Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.						
Riskler	Düzenli ödenek gelmemesi, Aidat ödemelerinin yapılmaması,						
Maliyet Tahmini	40.000,00 TL						
Tespitler	. Okul bahçelerinin öğrencilerin sosyal ve kültürel gelişimini desteklemede yetersiz kalması, -Okul Binasının su alması sebebiyle atölyelerin fiziki yapısının bozulması.						
İhtiyaçlar	. Okul Bahçesinin düzenlenmesi ve peyzaj çalışması, -Okul binasının zemininin su almasının engellenmesi,						

Amaç 1	A1 Okul Öncesi Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.						
Hedef 1.2	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Okul Öncesi Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.2.1 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	25	75	4	6	7	8	8
PG-1.2.2 Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	25	50	50	60	65	70	75
PG-1.2.3 Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	25	50	60	65	70	80	85
PG-1.2.4 Afet ve acil durum tatbikat sayısı	25	35,1	3	4	5	5	7
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	MEM, AFAD, AİLE SAĞLIĞI MERKEZİ,						
Stratejiler	S-1.2.1 Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir. S-1.2.2 Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir. S-1.2.3 Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir S-1.2.4 Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.						
Riskler	- Velilerin beklenen düzeyde katılım göstermemeleri - Okulun İş güvenliğine uygun hale getirilmesi için yeterli mali kaynağın bulanamaması						
Maliyet Tahmini	0,00 TL						
Tespitler	- Velilerin deprem sel gibi afetler konusunda yeterli bilgi düzeyine sahip olunamaması - Okul öncesi eğitim öğrencilerinde görülen akran zorbalığı davranışları - Acil durum ve afet tatbikatlarının sayısının azlığı						
İhtiyaçlar	- Sınıfların iş ve okulun iş güvenliğine uygun hale getirilmesi, - Veli öğrenci ve öğretmenlerin akran zorbalığı konusunda eğitilmesi, - Veli öğrenci ve öğretmenlerin deprem sel gibi konularda eğitim ihtiyaçları.						

Amaç 2	A 2 Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.						
Hedef 2.1	Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	TEMEL EĞİTİM						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Kurumsal Kapasite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
P.G-1.1 Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı .	25	90	2	2	2	2	2
P.G-1.2 Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	25	90	6	6	6	6	6
PG-1.3. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	25	85	6	6	6	6	6
PG-1.4 Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	25	90	2	3	5	5	6
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	İL MEM, İLÇE MEM, MEB,						
Stratejiler	S-1. Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S-1.2 Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.3 Okul Öncesi Eğitim Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S-1.4 Okul Öncesi Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S-1.5 Okul Öncesi Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.						
Riskler	- Hizmet içi eğitim açacak personel sayısının kurumda bulunmaması. - Hizmet içi eğitime katılımın yeterli düzeyde olmaması.						
Maliyet Tahmini	0,00 TL						
Tespitler	Öğretmen ve idarecilerin daha fazla hizmet içi eğitime ihtiyaç duymaları						
İhtiyaçlar	- Hizmet içi eğitim açılabilmesi için ilçede çalışan başka öğretmenlerinde katılım için istekli olması. - Öğretmen ve idarecilerin hizmeti içi eğitim almada istekli olmaları						

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 1.1	Okul öncesi eğitime erişim artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Okul Öncesi Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1. Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	40	90	95	100	100	100	100
PG-1.2. Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	30	70	90	95	95	100	100
PG-1.3. Ebeveynine aile eğitimi verilen okul öncesi çocuk sayısı	30	65	75	80	85	90	95
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	MEM, RAM, İLÇE DİĞER OKULLAR						
Stratejiler	S1 Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek okul öncesi eğitime kayıtlı ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır. S2 Okul öncesi eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır. S3 Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır. S4 İhtiyaç dâhilinde (aday kayıttaki fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır. S5 Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.						
Riskler	- Okul öncesi eğitimin zorunlu olmaması - Okul öncesi eğitimde taşıma olmaması - Okul öncesi eğitime arzın yeterli düzeyde olmaması - Okul öncesi eğitimde maliyet oluşması						
Maliyet Tahmini	40000,00 TL						
Tespitler	- Okul öncesi eğitime katılım oranının düşük olması - Ulaşım konusunda yaşanan zorluk sebebiyle okullaşma oranının düşük olması - Okul öncesi sınıfların donatımın maliyetli olması						
İhtiyaçlar	- Sınıfların donatım ve fiziksel kapasitesinin geliştirilmesi, - Ebeveyn katılımlarının artırılması, - İhtiyaç olan ödeneğin temin edilmesi,						

Amaç 3	A3 Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.						
Hedef 1.2	H2 Okul öncesi eğitiminin niteliği artırılacaktır.						
Amacın İlgili Olduğu Program/Alt Program Adı	Okul Öncesi Eğitim						
Amacın İlişkili Olduğu Alt Program Hedefi	Eğitim Öğretime Erişim ve Kalite						
Performans Göstergeleri	Hedefe Etkisi (%)	Plan Dönemi Başlangıç Değeri	2024	2025	2026	2027	2028
PG-1.1. Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	30	30	45	50	50	55	60
PG-1.2. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	20	80	45	65	75	80	85
PG-1.3. Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	25	75	90	100	100	100	100
P.G-1.4. Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	25	50	50	100	100	100	100
Sorumlu Birim	Okul İdaresi						
İş Birliği Yapılacak Birim(ler)	MEM, İLÇE GENÇLİK SPOR MÜDÜRLÜĞÜ, İLÇE DİĞER OKULLAR						
Stratejiler	S.1 Okul öncesi eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir. S.2Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir. S.3 Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir. S.4 Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.						
Riskler	- Açık hava etkinlikleri için yeterli bahçe oyuncağının olmaması, - İklim koşullarının elverişsiz olması,						
Maliyet Tahmini	70.000,00 TL						
Tespitler	- Bahçe oyuncaklarının maliyetli olması - Okul dışı etkinliklerde öğrencilerin hasta olma durumlarının artması,						
İhtiyaçlar	Bahçenin donatım ve fiziksel kapasitesinin geliştirilmesi,						

4.1. Maliyetlendirme

Okulumuzun Stratejik Plan maliyetlendirme çalışmaları şu şekilde yapılmıştır:

- Hedeflere ilişkin eylemler durum analizi çalışmaları sonuçlarından hareketle birimlerin katılımlarıyla tespit edilmiştir,
- Eylemlere ilişkin maliyetlerin bütçe dağılımları yapılmadan önce genel yönetim giderleri ayrılmıştır,
- Eylemlere ilişkin tahmini maliyetler belirlenmiştir,
- Eylem maliyetlerinden hareketle hedef maliyetleri belirlenmiştir,
- Hedef maliyetlerinden yola çıkılarak amaç maliyetleri belirlenmiş ve amaç maliyetlerinden de Stratejik Plan maliyeti belirlenmiştir.

Genel bütçe, yıllık bütçe artışları ve eğilimleri dikkate alındığında Atatürk İlkokulu'nun 2024-2028 Stratejik Planı'nda yer alan stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için beş yıllık süre için tahmini 61.000 TL'lik kaynağın elde edileceği düşünülmektedir. Müdürlüğümüz stratejik planında dört hedef bulunmaktadır. Söz konusu hedeflere ilişkin bütçe dağılımları 5 yıllık olarak alttaki tabloda belirtilmiştir. Tabloda beş yıllık Maliyetlendirme sonucunda Müdürlüğümüzün tahmini olarak 61.000 TL'lik bir harcama yapacağı düşünülmektedir. Plan dönemi amaç maliyetlerine ilişkin alttaki tabloda ayrıntılı bilgiye yer verilmiştir.

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	70000	90000	110000	130000	150000	550000
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	150	150	150	150	150	750
TOPLAM	70150	90150	110150	130150	150150	550750

Tablo 16. Tahmini Maliyet Tablosu

	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam Maliyet
Amaç 1	40000	40000	50000	50000	500000	230000
Hedef 1.1	40000	40000	50000	50000	50000	230000
PG.1.1.1	25000	25000	25000	25000	25000	125000
PG.1.1.2	10000	10000	15000	15000	15000	65000
PG.1.1.3	5000	5000	10000	10000	10000	40000
Hedef 1.2	0	0	0	0	0	0
Amaç 2	0	0	0	0	0	0
Hedef 2.1	0	0	0	0	0	0
Amaç 3	0	0	0	0	0	680000
Hedef 3.1	40000	50000	50000	60000	70000	270000
PG.1.2 a	40000	50000	50000	60000	70000	270000
Hedef 3.2	70000	80000	80000	90000	90000	410000
PG1.1.4	70000	80000	80000	90000	90000	410000
Genel Yönetim Giderleri	0	0	0	0	0	0
TOPLAM						910000

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehberine eklenmiştir.

Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya “X” işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	İLKOKUL ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulumu seviyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulumda kendimi güvende hissediyorum.	()	()	()	()	()
03-	Okulumun içi ve bahçesi temizdir.	()	()	()	()	()
04-	Öğretmenim adildir.	()	()	()	()	()
05-	Öğretmenim benimle ilgileniyor.	()	()	()	()	()
06-	Yardıma ihtiyacım olursa öğretmenim bana yardım eder.	()	()	()	()	()
07-	Öğretmenim derse katılmamı sağlar.	()	()	()	()	()
08-	Öğretmenim dersleri farklı araçlar kullanarak anlatır.	()	()	()	()	()
09-	Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var.	()	()	()	()	()
10-	Okulda ders dışı eğlenceli etkinlikler var.	()	()	()	()	()
11-	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenim her gün beni çok çalıştırıyor.	()	()	()	()	()

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
		()	()	()	()	()
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor.	()	()	()	()	()
07-	Okul yönetimimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir.	()	()	()	()	()
08-	Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur.	()	()	()	()	()
09-	Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var.	()	()	()	()	()
10-	Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim.	()	()	()	()	()
11-	Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır.	()	()	()	()	()
12-	Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler.	()	()	()	()	()
13-	Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir.	()	()	()	()	()
14-	Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım.	()	()	()	()	()
15-	Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür.	()	()	()	()	()
16-	Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek.	()	()	()	()	()
17-	Okulumuza aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşleriniz almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

NO	VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLAR	Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kesinlikle Katılmıyorum	Katılmıyorum
	I					
01-	Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum.	()	()	()	()	()
02-	Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor.	()	()	()	()	()
03-	Okul temiz ve hijyeniktir.	()	()	()	()	()
04-	Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır.	()	()	()	()	()
05-	Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar.	()	()	()	()	()
06-	Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir.	()	()	()	()	()
07-	Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor.	()	()	()	()	()
08-	Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir.	()	()	()	()	()
09-	Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor.	()	()	()	()	()
10-	Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor.	()	()	()	()	()
11-	Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığında yeterli desteği ve rehberlik sağlar.	()	()	()	()	()
12-	Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum.	()	()	()	()	()
13-	Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor.	()	()	()	()	()
14-	Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir.	()	()	()	()	()
15-	Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar.	()	()	()	()	()
16-	Okul, aktif veli katılımını teşvik eder.	()	()	()	()	()
17-	Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım.	()	()	()	()	()
18-	Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum.	()	()	()	()	()
19-	Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım.	()	()	()	()	()
20-	Çocuğumu okumaya teşvik ederim.	()	()	()	()	()
21-	Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım.	()	()	()	()	()
22-	Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım.	()	()	()	()	()

